



VGB PowerTech e.V., 1920 in Leuna gegründet, ist ein freiwilliger Zusammenschluss von europäischen Unternehmen, für die der Kraftwerksbetrieb und die dazugehörige Technik eine wichtige Grundlage ihres unternehmerischen Handelns ist. Ziel ist die Förderung und Optimierung der Betriebssicherheit, Verfügbarkeit, Wirtschaftlichkeit und Umweltverträglichkeit der bei den Mitgliedern bestehenden und neu zu errichtenden Anlagen zur Strom- und Wärmeerzeugung. VGB arbeitet ferner mit an der Normung sowie bei der Aufstellung von technischen Richtlinien und Regeln auf dem Gebiet der Kraftwerkstechnik. Die Mitglieder des VGB PowerTech e.V. repräsentieren zurzeit eine Kraftwerkskapazität von 520 000 Megawatt in 33 Ländern.

Informationen über uns erhalten Sie auch unter www.vgb.org

Für unser Team "FuE-Koordination und Forschungsstiftung" suchen wir zum 1. Juli 2010 eine(n)

Mitarbeiter(in) FuE-Koordination

zur Mitarbeit bei der Koordination des VGB-Forschungsprogramms in den Bereichen „Fossil befeuerte Kraftwerke“, „Erneuerbare Energien/Dezentrale Erzeugung“ und „Umwelttechnik, Chemie, Sicherheit und Gesundheit“ sowie zur Unterstützung bei der Betreuung des Wissenschaftlichen Beirats des VGB und der VGB-FORSCHUNGSSTIFTUNG.

Aufgaben

Sie unterstützen Teamleiter und Forschungsordinator bei der Betreuung des Wissenschaftlichen Beirats des VGB und im Management der VGB-FORSCHUNGSSTIFTUNG, arbeiten bei der Öffentlichkeitsarbeit des Teams mit und führen Maßnahmen zur Ausbildungsförderung durch.

Sie lernen Schritt für Schritt die vielfältigen administrativen Aufgaben unseres kleinen Teams kennen, das in enger Abstimmung mit den technischen Fachbereichen und dem kaufmännischen Team arbeitet. Sie machen sich mit den unterschiedlichen Strukturen und Anforderungen der technischen Fachgebiete vertraut. Sie erkennen die Bedürfnisse unserer Mitgliedsunternehmen und der internen Fachbereiche. Sie übernehmen erste eigene Aufgaben und Vertretungen in allen Arbeitsbereichen des Teams und haben das Ziel, nach Ihrer persönlichen Eignung abgegrenzte Aufgabengebiete oder Projekte selbstständig zu bearbeiten.

Anforderungen

- Qualifizierte Berufsausbildung und Erfahrungen in einem vergleichbaren Aufgabengebiet oder (Fach-)Hochschulabschluss in einer technischen, kaufmännischen oder juristischen Fachrichtung.
- Ausgeprägtes Interesse an einer fachübergreifenden Tätigkeit.
- Technisches Grundverständnis und Grundkenntnisse der Branche.
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit.
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher und englischer Sprache.
- Strukturierte Arbeitsweise.
- Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein.
- Selbstverständlicher Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln.
- Zeitliche Flexibilität und Leistungsbereitschaft.

Wir bieten Ihnen eine langfristige Perspektive am Standort Essen und Konditionen in Anlehnung an die Tarifgruppe GWE im AGWE.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an:

VGB PowerTech e.V., Personalabteilung, Herrn Wolfgang Goebel, Klinkestraße 27-31, 45136 Essen
E-Mail: wolfgang.goebel@vgb.org