



MERKBLATT für Aussteller INFORMATION for Exhibitors

Aufbau eigene Stände Set-up own stand construction:	Sonntag, 17 Februar 2019 12:00 - 18:00 Montag, 18. Februar 2019 08:00 - 16:00	Sunday, 17 February 2019 12:00 am to 06:00 pm Monday, 18 February 2019 08:00 am to 04:00 pm
Mietstände bezugsfertig shell scheme ready for occupancy:	Montag, 18. Februar 2019 12:00 - 16:00	Monday, 18 February 2019 12:00 am to 04:00 pm
Veranstaltungszeiten Opening:	Montag, 18. Februar 2019 Get-together in der Ausstellung 18:00 – 21:00 Dienstag, 19. Februar 2019 07:30 - 17:00 Ab 18:00 Abendveranstaltung Mittwoch, 20. Februar 2019 08:00 – 16:30	Monday, 18 February 2019 Get-together in the exhibition 6:00 to 09:00 pm Tuesday, 19 February 2019 07:30 am - 05:00 pm Starting 06:00 pm Evening Event Wednesday, 20 February 2019 08:00 am to 04:30 pm
Abbau Dismantling:	Mittwoch, 20. Februar 2019 16:30 - 24:00	Wednesday, 20 February 2019 04:30 pm - midnight



Bitte beachten Sie, dass der Auf- und Abbau außerhalb der angegebenen Zeiten, insbesondere der Abbau am Mittwoch vor 16:30, strikt untersagt ist. Für den Fall, dass Sie die Zeiten nicht einhalten können, empfehlen wir den Auf- und Abbauservice von M&W.



Please note that set-up and dismantling outside the stated times is forbidden. If you could not follow these times we kindly ask to book the set-up and dismantling services of M&W.

Siehe Formular 9.0 Service-Handbuch | see form 9.0 service manual !

Standort Venue:	Dorint Sanssouci Berlin/Potsdam Jägerallee 20 14469 Potsdam, Germany	Hotel Foyer Erdgeschoss Ground Floor
Versandadresse Delivery Address:	Für den Fall, dass Sie Material per Post oder Spedition senden möchten, beschriften Sie die Pakete bitte wie folgt: Dorint Sanssouci Berlin/Potsdam VGB Instandhaltung 19.+20. Februar 2019 Aussteller / Exhibitor " <u>Firmenname / Company Name</u> " Jägerallee 20 14469 Potsdam, Germany Bitte geben Sie als Liefertermin den 18. Februar 2019 an. Früher ankommende Pakete können nicht von uns angenommen werden und gehen dann möglicherweise verloren.	In case of sending your equipment in advance please label your parcels as follows: Delivery date 18 February 2019 . Early parcels could not be accepted and will probably get lost.
Leergut Empties	Im Hotel stehen keine Lagermöglichkeiten zur Verfügung. Falls Sie größere Verpackungen, Kisten, Paletten etc. einlagern möchten, ist eine Anmeldung des Platzbedarfes notwendig. Bitte melden Sie Ihren Bedarf mit dem Formular 10 aus dem Service-Handbuch an.	There is no storage capacity at the Hotel. If you need to store packaging, boxes or pallets you have to apply for required space. Please use the form 10 from the service manual for the announcement of your needs.



MERKBLATT für Aussteller INFORMATION for Exhibitors

Bodenbelag | Floor cover:

Die Verwendung von Klebstoffen, Klebestreifen, Möbelheftern, Nägeln, Schrauben usw. zur Befestigung von Materialien an Wänden, Bodenflächen und Decken ist strikt untersagt. Beschädigungen werden dem verursachenden Aussteller in Rechnung gestellt.

Bodenbelag: Fliesen und Parkett
Maximal Bodenbelastung 500 kg/m²

The use of glue, adhesive tape, nails, screws etc. to fix anything on the walls, floor or ceiling is strictly forbidden.

Damages caused by the exhibitor will be charged.

Floor cover: tile and parquet floor
Maximum floor loading 500 kg/m²

Maximale Aufbauhöhe | Maximum height:

2,50 m

2,50 m

Systemstände | shell schemes:

Schautafeln, Plakate etc. können mit ablösbarem Klebeband: (z.B.: Tesa-Poster-Strips) punktuell angeklebt werden. Beschädigungen werden zum Neupreis berechnet.

Posters or panels could be fixed with removable adhesive tape. In case of damage the original price will be charged.

Anfahrt und Parken | Arrival and Parking:

Das Be- und Entladen erfolgt im Rahmen der Auf- und Abbauzeiten über den Haupteingang oder die Tiefgarage des Hotels.

PKW-Parkplätze stehen in der Hoteltiefgarage (Zufahrt über Voltaireweg) zur Verfügung.

Bitte beachten Sie die zulässige Fahrzeughöhe bis 1,90 m.

Loading and unloading by car via main entrance of the hotel or underground parking during the set-up and dismantling times.

Parking space is available in the underground parking of the Hotel. (access via Voltaireweg)

Entrance height: 1,90m

Die Parkgebühren betragen:

- erste halbe Stunde frei
- jede weitere 30 Minuten - EUR 1,50
- 24 Stunden - EUR 20,00

The parking fee is:

- first half hour free
- any additional 30 minutes - EUR 1.50
- 24 hours - EUR 20.00

Kontakt | Contact:

VGB PowerTech Service GmbH:

Angela Langen
Deilbachtal 173
D-45257 Essen
Fon: +49 201 8128-310
Mobil: +49 151 18248015
Fax: +49 201 8128-302
E-mail:angela.langen@vgb.org



Standbau und Technik | Booth Building and Technical Support:

m+w congress gmbh
Friesenheimer Straße 6a, 68169 Mannheim
Daria Glowacz - Project Manager
Fon: +49 62172749 - 12
Mobil: +49 152 - 345 76 603
Fax: +49 (0) 62172749 - 98
E-mail:d.glowacz@muw-congress.de

Für den Hin- und Rücktransport und die Versicherung der Exponate sowie Lagerung für Kisten und Verpackungen sind die Aussteller selbst verantwortlich. Evtl: entstehende Lagerkosten gehen zu Lasten des Ausstellers. Im Übrigen gelten die Geschäftsbedingungen bzw: Hausordnung des Dorint Hotels.

The exhibitor has to take care of the transportation and exhibit insurance to cover liability risks and losses as well as of the storage of packaging. Possible storage cost will be charged to the exhibitor. For the rest the business conditions and the rules of the house of the Dorint Hotel are valid.