



Kraftwerksleiter (m/w) designierter Geschäftsführer

Über uns

Die Progroup AG wurde 1992 gegründet und ist Europas größter unabhängiger Produzent von Wellpappe. Das Unternehmen beschäftigt ca. 1.000 Mitarbeiter und betreibt zwei Rohpapier- sowie acht Wellpappenformatwerken in Deutschland, UK, Frankreich, Polen und Tschechien und gilt als Technologie- und Kostenführer in seinem Segment.

Am Standort Eisenhüttenstadt betreibt die Progroup die leistungsstärkste Papiermaschine in Europa. Um die Versorgung mit Dampf und Strom, Planungssicherheit bei den Kosten und umweltschonende Verwertung der Rohstoffe aus der Papierproduktion sicherzustellen, wurde 2009 mit EnBw ein EBS-HKW geplant, seit 2011 von EnBw für Progroup betrieben und 2016 komplett von der Progroup übernommen. Es ist das größte EBS-HKW in Europa, das mittels zirkulierender Wirbelschichtfeuerung betrieben wird (Dampf: 175 to p.h., Wärmeleistung: 150 MWth, elektrische Leistung: 32 MW).

Aufgaben

- Leitung der Propower GmbH in technischer und kaufmännischer Hinsicht
- Führung der Abteilungen Produktion, Instandhaltung, Technik, Ver- und Entsorgung sowie Administration/Controlling (ca. 50 Mitarbeiter)
- ordnungsgemäße Durchführung des Kraftwerkbetriebes und die Einhaltung des Produktionsplanes
- Einhaltung des Budgets
- Wahrnehmung aller Verkehrssicherungspflichten
- Verbesserung von Output und Verfügbarkeit der Anlagen
- Entwicklung von Konzepten zur technischen Optimierung der Anlage sowie Revisionsplanung
- Schnittstellenmanagement zu Propapier, zu Verantwortlichen der Stadt, örtlichen Energieversorgern sowie dem Trink- und Abwasserverband
- Vertretung der Interessen der Propower nach außen (u.a. Kunden)
- Führung, Rekrutierung und Entwicklung des Teams entsprechend der Grundsätze der Progroup
- Bericht an den Vorstand

Profil

- technisches Studium
- mindestens zehn Jahre Berufserfahrung im Bereich industrielle oder öffentliche Energieversorgung/Kraftwerkbetrieb
- Erfahrung in der Implementierung von Optimierungsprojekten
- Erfahrung in der nachhaltigen Durchsetzung von kulturellen und prozessualen Veränderungen
- hohe Leistungsorientierung
- Führungserfahrung und kaufmännisches Verständnis sind erforderlich

Ihr Kontakt

Esther Gleim-Trieschmann
Tel.: 069 – 219389824
Mail: esther.gleim@signium.de